



План

мероприятий по улучшению качества деятельности
МБУК «Верхнепышминский исторический музей»

I. Цели разработки Плана мероприятий

Целями разработки Плана мероприятий по улучшению качества работы учреждения (далее по тексту - Плана) являются: повышение качества жизни граждан, находящихся на территории городского округа Верхняя Пышма путем предоставления им с помощью музейных форм и методов работы возможности саморазвития, образования, профессиональной ориентации и профессионального роста, занятия творчеством; воспитание посетителей всех возрастных групп в духе культурных традиций страны; создание условий для развития их творческих способностей и социализации, самореализации и духовного обогащения, полноценного межнационального культурного обмена; сохранение культурного и исторического наследия городского округа Верхняя Пышма, обеспечение равного и свободного доступа граждан к информационным ресурсам региона и участию в культурной жизни общества; создание благоприятных условий для устойчивого развития учреждения.

II. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности работы и качества услуг, предоставляемых учреждением:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<i>I. Обеспечение полноты, актуальности и достоверности информации о порядке предоставления учреждением услуг</i>			
1.	Размещение утвержденного плана мероприятий по улучшению качества работы музея на сайте учреждения	сентябрь 2016 г.	Зам. директора
2.	Размещение на официальных сайтах сформированного и утвержденного Муниципального задания учреждения, отчетов об исполнении Муниципального задания	ежегодно, ежеквартально	Зам. директора
3.	Размещение на сайте учреждения публичного отчета о деятельности за отчетный год	сентябрь (с 2016 г.)	Научный сотрудник
4.	Предоставление статистического отчета (8-НК) Министерству культуры Свердловской области	ежегодно (январь)	Хранитель музейных ценностей

5.	Предоставление Информационно-аналитического отчета деятельности учреждения за отчетный год в МКУ «Управление культуры администрации ГО Верхняя Пышма»	ежегодно (январь)	Зам. директора
<i>II. Информирование населения о системе услуг</i>			
6.	Размещение на сайте учреждения и информационных стендах сведений о предоставляемых муниципальных услугах (бесплатных), их комфортности и доступности	постоянно (по мере обновления информации)	Зам. директора
7.	Размещение информации о муниципальных услугах на официальных сайтах учреждения, МКУ «Управление культуры администрации ГО Верхняя Пышма»	ежегодно	Зам. директора
8.	Информация о работе учреждения в СМИ	постоянно	Научный сотрудник
<i>III. Организация изучения общественного мнения о деятельности и качестве предоставления информации</i>			
9.	Устные опросы, в том числе дистанционные - с использованием телефонной связи и сети Интернет, анкетирование посетителей учреждения по вопросу качества музейного и культурно-досугового обслуживания посетителей, отражение полученных результатов в текущей документации	в течение года	Зам. директора
10.	Отчеты руководителя учреждения о ходе предоставления услуг на заседаниях Совета по культуре ГО Верхняя Пышма	согласно плану работы	Директор
11.	Анализ поступивших предложений и замечаний, внесенных в «Книгу отзывов» о работе учреждения	ежеквартально	Директор
<i>IV. Создание комфортных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, расширение спектра муниципальных услуг, доступных пользователям в электронном виде</i>			
12.	Совершенствование предоставления услуг населению	в течение года	Научный сотрудник

	в электронном виде		
13.	Приобретение музейного оборудования	согласно плану - закупок	Директор, зам. директора, главный бухгалтер
<i>V Укрепление кадрового потенциала учреждения</i>			
14.	Обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников	в течение года	Директор

